



اسم الشركة

شركة أوقاف جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

كراسة الشروط والمواصفات

إعداد المخطط العام (Master Plan)

لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن



شركة أوقاف

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
PNU Endowment Company

كراسة الشروط والمواصفات لإعداد المخطط العام

(Master Plan)

لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن



الفهرس:

٣	الباب الأول: تمهيد
٣	مقدمة عامة:
٣	نبذة عامة عن شركة الأوقاف:
٣	التعريفات والمصطلحات:
٤	الباب الثاني: نطاق العمل
٤	الوضع الحالي:
٤	موقع الجامعة:
٤	نطاق عمل المشروع:
٥	الضرائب والرسوم:
٥	الضمان النهائي:
٥	الغرامات:
٦	برنامج تقديم الخدمات:
٦	الكفاءات المطلوبة لتنفيذ الأعمال:
٦	سرية المعلومات:
٦	مدة تقديم العروض:
٦	طريقة تقديم العروض:
٦	لتقديم الأسئلة والاستفسارات:

الباب الأول: تمهيد

مقدمة عامة:

ترغب شركة أوقاف جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بدعوة الشركات المتخصصة في نطاق المشروع لتقديم عروضهم للمشروع المطروح. ولا تعد هذه الدعوة عرضاً ولا ينتج عنها أي التزامات تعاقدية إلا عند الترسية وتوقيع العقد ما بين شركة الأوقاف والشركة المرسى عليها. ولا تتحمل شركة الأوقاف أي تكاليف تحملتها أي شركة استعداداً لتقديم عرضها.

إن محتويات هذه الكراسة تعد سرية جداً ولا يتم استعمالها إلا في هذه المنافسة. وفي حال أراد مقدم العرض ادخال طرف ثالث كجزء من عرضه، يجب عليه ابلأغ شركة الأوقاف بذلك مسبقاً بما لا يتعارض بالتزامات مقدم العرض. كما يحق لشركة الأوقاف طلب توقيع اتفاقية عدم الإفصاح من قبل الطرف الثالث.

كما يوافق المتنافس على أن جميع المستندات والبيانات المتعلقة بالمنافسة تعد سرية ومملوكة من قبل شركة الأوقاف.

وبذلك يسر شركة الأوقاف دعوة المتنافسين من الشركات المختصة لتنفيذ الأعمال المطلوبة.

نبذة عامة عن شركة الأوقاف:

أسست جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن شركة أوقاف جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن في سنة ١٤٣٧ هـ وفقاً لرؤية الجامعة وتعمل الشركة كذراع استثماري لأوقاف جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن في مجالات الاقتصاد المعرفي من خلال مشاريع استثمارية وشرارات استراتيجية، وتسعى شركة الأوقاف إلى توفير منظومة وافية رائدة تسهم بفاعلية في تحقيق تنوع واستدامة مالية من خلال إدارة متميزة ومؤهلة وحوكمة احترافية تساهم في تعزيز الأعمال والاستثمار كخيار استراتيجي لتسريع تنفيذ المشاريع وتحسين الجودة وتعزيز الموارد المالية لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن لتشارك بفاعلية في دعم قضايا التنمية المجتمعية داخل الجامعة وخارجها تماشياً مع رؤية المملكة ٢٠٣٠.

التعريفات والمصطلحات:

المصطلح	التعريف
اسم الشركة	شركة أوقاف جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
المتنافس	مقدم العرض أو المشارك في المنافسة الراغب في تقديم العرض.
المنافسة	تشمل جميع إجراءات ووثائق طلب تقديم العروض من قبل الجهة الحكومية ومقدمي العروض حتى الترسية.
المفردات والجمع	تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحاً أيضاً إذا تطلب سياق النص ذلك.
الخدمات	تعني كل الخدمات التي يجب القيام بها أو تنفيذها من قبل المتعاقد حسب نطاق العمل.

الباب الثاني: نطاق العمل

الوضع الحالي:

ترغب شركة أوقاف جامعة الأميرة نورة بطرح منافسة لإعداد المخطط العام (Master Plan) لجامعة الأميرة نورة، وفقاً للمعايير والمتطلبات المحددة.

موقع الجامعة:

(https://maps.app.goo.gl/tEmPFKQKZchnHtMY8?g_st=com.google.maps.preview.copy)

نطاق عمل المشروع:

يشمل نطاق العمل إعداد المخطط العام لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، بما يتضمن كافة الأعمال المطلوبة من الجهات ذات العلاقة، وذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الأعمال الميدانية مثل الرفع المساحي والكنتوري.
- فحوصات التربة والدراسات الجيوتقنية.
- دراسة مجاري السيول وتصريف مياه الأمطار.
- الدراسة البيئية الشاملة.
- الدراسات التخطيطية والعمرانية.
- الدراسات المرورية.
- تقديم البدائل والمقترحات التخطيطية للمخطط العام.

كما يجب الحصول على اعتماد المخطط العام من الجهات المختصة، مثل الهيئة الملكية لمدينة الرياض، وأمانة منطقة الرياض، وأي جهات ذات علاقة بحسب ما تقتضيه متطلبات المشروع.

حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية وزيارة موقع الأعمال:

على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الخدمات أن يتحرى قبل تقديم عرضه عن طبيعة الخدمات المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة بياناتها وتفصيلاتها على وجه الدقة، وما يمكن أن يؤثر في عرضه ومخاطر التزاماته، وعليه بشكل عام أن يسعى للحصول على كافة المعلومات الضرورية واللازمة لتنفيذ

عطاءه، وأن يقوم بفحص موقع الأعمال ومعاينته وكذلك الأماكن المحيطة به، وعلى الجهة الحكومية إتاحة الفرصة للمتنافسين إجراء زيارات ميدانية للموقع -متى كان ذلك ممكناً- بحسب طبيعة المشروع.

الضرائب والرسوم:

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المتنافس كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا تتحمل الجهة الحكومية أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.

الضمان النهائي:

أولاً: يجب على من تتم الترسية عليه تقديم ضمان نهائي بنسبة (٥ %) من قيمة العقد، وذلك خلال (خمس عشرة) يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالترسية، ويجوز للشركة تمديد هذه المدة لمدة مماثلة واحدة.

ثانياً: يجب على الشركة الاحتفاظ بالضمان النهائي إلى أن يفي المتعاقد معه بالتزاماته ويستلم المشروع استلاماً نهائياً، وفقاً لأحكام العقد وشروطه.

الغرامات:

[ملاحظة: هنا الشركة مقدار الغرامات التي قد تفرضها على المتعاقد بحيث تغطي الغرامة جوانب التقصير كافة، أو التأخير في التنفيذ، وتندرج في التطبيق؛ بحيث يكون هناك تناسب في الغرامة مع درجة المخالفة سواء كانت بمبلغ مقطوع، أو بنسبة محددة من قيمة البند المقصر في تنفيذه، أو بأسلوب آخر يتواءم مع طبيعة البند المقصر في تنفيذه، وإضافة إلى حسم الغرامة، يتم حسم قيمة الأعمال و البنود غير المنفذة، أو التي نفذت خلافاً لما تم الاتفاق عليه، مهما بلغت قيمتها إلى قيمة العقد ، باعتبارها بنوداً غير مؤمنة

غرامات التأخير:

أولاً: تفرض على المتعاقد غرامة [تأخير] إذا قصر أو أخفق في تنفيذ التزاماته وفقاً لما يلي:

أ. تفرض على الطرف الثاني غرامة تأخير إذا تأخر في تنفيذ التزاماته عن المواعيد المحددة بنسبة

لا تتجاوز ٢٠٪ من إجمالي قيمة العقد.

ب. تفرض على الطرف الثاني غرامة تأخير إذا تأخر عن تنفيذ التزاماته عن المواعيد المحددة بنسبة

٢٠٪ عن كل بند من البنود المتأخرة.

ت. تفرض على الطرف الثاني غرامة تقصير إذا قصر في تنفيذ التزاماته بنسبة لا تتجاوز ٢٠٪ من إجمالي قيمة العقد.

ث. تفرض على الطرف الثاني غرامة تأخير إذا قصر في تنفيذ التزاماته بنسبة ٢٠٪ عن كل بند من

البنود المتأخرة.

ثانياً: لا يتجاوز إجمالي الغرامة المنصوص عليها في هذا البند عن [٢٠٪] بالمئة من القيمة الإجمالية للعقد.

برنامج تقديم الخدمات:

أولاً: مدة تنفيذ العقد من ٦-١٢ شهر تحسب بالتقويم الميلادي وتبدأ من تاريخ تسليم الموقع.

ثانياً: على المتعاقد أن يقدم مع العطاء برنامجاً زمنياً يتضمن ترتيب سير العمل والطريقة التي يقترحها لتنفيذ الخدمات، وكذلك على المتعاقد أن يقدم إلى الجهة أو ممثل الجهة عندما يطلب منه أية معلومات تفصيلية تتعلق بالترتيبات اللازمة لإنجاز الخدمات التي يرغب المتعاقد في تقديمها أو استعمالها أو إنشائها حسب الأحوال شريطة أن يكون البرنامج الزمني متوافق مع مدة المشروع.

الكفاءات المطلوبة لتنفيذ الأعمال:

يلتزم مقدم العرض بتوفير أفضل الكفاءات التي يمتلكها للعمل على إعداد المخطط العام ويضمن في عرضه أسماء فريق العمل وتفاصيل عن خبرتهم في إعداد المخطط العام للعملاء في منشآت مشابهة.

سرية المعلومات:

يلتزم المتنافسون بعدم إفشاء أي بيانات، أو رسومات، أو وثائق، أو معلومات تتعلق بالمنافسة سواء كانت تحريرية، أو شفوية، أو استغلالها، أو الإفصاح عنها. ويسري على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الشركة، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المنافسة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الشركة مسبقاً.

مدة تقديم العروض:

المرحلة	تاريخ الاستحقاق
تاريخ بدء عملية الطرح	٢٠٢٥/٠٧/٢٩
آخر موعد لإرسال الأسئلة والاستفسارات	٢٠٢٥/٠٨/١٠
آخر موعد لإرسال العروض	٢٠٢٥/٠٨/١١

طريقة تقديم العروض:

يتم إرسال العروض عن طريق إرسال إيميل على البريد الإلكتروني ادناه:

ikalmohawes@pnuendowment.sa

لتقديم الأسئلة والاستفسارات:

في حال وجود أي استفسارات أو الحاجة لعقد اجتماعات تمهيدية قبل تقديم العرض يرجى التواصل مع:

معلومات التواصل لممثل الشركة	
الاسم	إبراهيم المهوس
الوظيفة	أخصائي مشتريات
البريد الإلكتروني	ikalmohawes@pnuendowment.sa